

BRIEFING ZUM PROJEKT

1. Hintergrund der bevorstehenden Aufgabe

Warum brauchen Sie dieses Informationsmittel?

2. Aufgabe und Ziel

Was soll alles gemacht werden? Welches Ziel soll damit erreicht werden?

3. Strategie

Wie fügt sich dieses Informationsmittel in den gesamten Informationsprozess ein? Welche anderen Maßnahmen gibt es bereits?

4. Zielgruppe

Wer soll durch dieses Produkt angesprochen werden? Wie können diese Personengruppen beschrieben werden? Definieren Sie Ihre Zielgruppe, indem Sie exemplarisch eine Person beschreiben. (Alter, Tätigkeit, Lebenssituation, private und berufliche Interessen, Kommunikationsverhalten, Mediennutzung, Kontaktaufnahme mit Ihrer Institution, Vorwissen, besonderes Interesse)

5. Versprechen/Botschaft

Auf welche Bedürfnisse der Zielgruppe wird damit eingegangen? Welchen Nutzen (rational/emotional) hat die Zielgruppe davon? Durch welche Argumente wird dies gestützt?

6. Kommunikation und Stil

Welche Tonalität sollen Texte/Stimmen sowie Bilder/Film haben (seriös/sachlich, jung/rebellisch, ...)?

Der Einfachheit halber können Sie hierfür auch das Polaritätenprofil-Formular benutzen. (Siehe Download)

7. Zeitplan/Dadline

Gibt es einen Veranstaltungstermin zu dem das Projekt fertiggestellt werden soll?